



# LA MAIRIE DE NEUILLY-SUR-MARNE

## recrute

# DES ASSISTANTES MATERNELLES

### VOS MISSIONS

- Assurer l'accueil au quotidien des enfants confiés dans le cadre de la crèche familiale.
- Etablir des relations de confiance avec les parents.
- Transmettre le déroulement de la journée de l'enfant (repas, sommeil, jeux, relation avec les autres enfants).
- Apporter un soutien aux parents dans leur rôle éducatif.
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant et veiller à sa santé et à sa sécurité.
- Participer aux activités de la crèche familiale.
- Transmettre les informations à l'équipe d'encadrement.
- Participer aux réflexions pédagogiques de la crèche.
- Accepter les visites à domicile de l'équipe et prendre en compte les directives et les conseils.
- Participer aux réunions, aux journées de formation, aux groupes de réflexion et aux sorties.
- Accueillir les enfants en cas de « remplacement » congé, urgence.

### PROFIL DU CANDIDAT

- Titulaire de l'agrément délivré par le Conseil Général, vous disposez de connaissances liées aux besoins spécifiques de l'enfant (développement psychomoteur et affective de l'enfant).
- Vous maîtrisez les règles d'hygiène et veiller à la propreté de votre domicile.
- Vous avez le sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités.
- Vous savez garder de la distance, travailler dans le respect des familles, et ne pas porter de jugement de valeur.
- Vous êtes disponible (amplitude horaire du lundi au vendredi de 7H à 19H), dynamique et avez des capacités d'écoute et le sens du travail en équipe.

Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 1<sup>er</sup> décembre 2014 à



Monsieur le Maire - Mairie  
1, place François Mitterrand  
BP 40  
93331 NEUILLY-SUR-MARNE CEDEX  
ou par mail : [candidatures@neuillysurmarne.fr](mailto:candidatures@neuillysurmarne.fr)



Pour tout renseignement complémentaire, merci de contacter la coordinatrice petite enfance, Mme MILLET au 01.41.54.80.77.