



LE C.C.A.S. DE NEUILLY-SUR-MARNE recherche UN CHARGE DE L'ACCUEIL ET DU SECRETARIAT H/F

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Centre Social Louise MICHEL et rattaché à la direction du CCAS, vous assurez dans le cadre du projet social du centre, l'accueil, l'accompagnement et l'orientation du public. Vous assurez également des tâches administratives et de secrétariat.

<p>VOS MISSIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique et téléphonique du Centre Social et identification et qualification des demandes du public • Ecoute, accompagnement et orientation du public • Gérer l'affichage, la documentation, les salles et le matériel. • Coordonner la communication interne et externe. • Enregistrer les inscriptions, leur règlement et tenir le fichier des adhérents à jour. • Gérer le courrier, les plannings, les agendas, les fichiers, les fournitures. • Traiter les documents : création, mise en forme, envois, suivi, classement, archivage. • Réaliser la constitution de certains dossiers (demandes de subvention, formation, bilan d'activité ...). • Assister la directrice du Centre Social sur des tâches administratives ou de comptabilité. • Veiller à la circulation des informations orales et écrites. • Participer aux projets et événements du Centre Social. • Participer au renouvellement, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet social.
<p>PROFIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau baccalauréat, expérience à un poste similaire souhaitée • Respect des obligations de discrétion et de confidentialité • Qualités relationnelles avec le public • Capacité de travail en équipe • Autonomie, rigueur • Maîtrise informatique : Word, Excell, Outlook, Noé • Connaissances des procédures et opérations comptables liées à la régie

Poste de catégorie C - Poste Vacant - à temps complet - à pourvoir rapidement

Rémunération selon conditions statutaires - 13^{ème} mois

Prévoyance santé - amicale du personnel

Envoyer C.V. et lettre de motivation

A Monsieur le Président du CCAS

Mairie de Neuilly-sur- Marne

1, place François Mitterrand - BP 40 –

93331 NEUILLY-SUR-MARNE CEDEX

ou par mail : candidatures@neuillysurmarne.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter la directrice du C.C.A.S.au 01.41.54.80.50.