

La ville de NEUILLY-SUR-MARNE RECRUTE

Un(e) Gestionnaire recettes aux finances

Proche de Paris, Neully-sur-Marne associe un caractère pavillonnaire préservé à une identité plus urbaine. Ses grands espaces arborés sont autant de poumons verts qui font de l'ancienne « Nobiliacum » une ville d'avenir, bordée dans son ensemble par la Marne. A travers ses politiques publiques, la collectivité veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 35 000 habitants. Ses associations et commerces participent à faire de Neully-sur-Marne une ville à vivre !

Au sein du service Finances et Commandes Publiques, vous assurez le traitement des RECETTES et la tenue des régies des RECETTES. Vous assurez la relation avec les usagers, les services utilisateurs et le trésor public.

MISSIONS

- Recevoir, traiter, vérifier et classer des pièces comptables
- Traiter des dossiers et saisir des documents
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Gérer l'information, le classement et l'archivages de documents
- Assurer des tâches de planification et de suivi

PROFIL

- Niveau d'études : BAC+2, BAC PRO comptabilité, BAC STMG
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Connaissance de la nomenclature et des règles essentielles du droit public
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Maîtrise des techniques de secrétariat et des procédures administratives
- Capacité d'organisation et d'autonomie
- Bonne communication orale et écrite

Poste de catégorie C – CDD de remplacement de 6 mois - à temps complet – à compter du 1^{er} juillet 2021
Rémunération selon conditions statutaires – 13^{ème} mois - Prévoyance santé - Amicale du personnel

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur Le Maire
Mairie de Neully sur Marne / 1, place François Mitterrand
BP 40 - 93331 NEUILLY SUR MARNE CEDEX
ou par mail : candidatures@neullysurmarne.fr