

La ville de **NEUILLY-SUR-MARNE** RECRUTE

Un(e) gestionnaire carrières et paie H/F

Rattaché(e) au Directeur Général Adjoint Ressources et placé(e) sous l'autorité fonctionnelle de la D.R.H. et du responsable carrière-paie, vous travaillerez au sein d'une équipe de 6 gestionnaires..

MISSIONS

Vous assurerez :

- la gestion administrative d'un portefeuille de 150 à 200 agents, depuis le recrutement jusqu'à la retraite : élaboration des actes administratifs, suivi des carrières, gestion des absences...,
- le recueil, la saisie et la vérification des éléments nécessaires à l'élaboration de la paie, le contrôle de la paie, la vérification et l'établissement des déclarations mensuelles de charges,
- l'accueil, l'information et le conseil aux agents,
- la veille juridique.

PROFIL

- Titulaire d'une formation en ressources humaines, une expérience similaire d'un an est exigée.
- Vous connaissez le statut de la fonction publique territoriale.
- Vous maîtrisez parfaitement les logiciels Excel et Word, une connaissance du logiciel CIRIL serait un plus
- Méthodique et rigoureux, vous avez le sens du service public.
- Organisé(e) et dynamique, vous êtes autonome dans votre travail et faites preuve d'initiatives.

**Poste de catégorie B – Poste vacant
à temps complet - à pourvoir rapidement**

**Rémunération selon conditions statutaires – 13^{ème} mois - Prévoyance santé -
Amicale du personnel**

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur Le Maire
Mairie de Neully sur Marne / 1, place François Mitterrand
BP 40 - 93331 NEUILLY SUR MARNE CEDEX
ou par mail : candidatures@neullysurmarne.fr

Pour tout renseignement, merci de contacter la responsable au 01.43,08,.77.78