

La ville de **NEUILLY-SUR-MARNE** RECRUTE

Un Chargé de gestion administrative et logistique – Centre de vaccination H/F

Proche de Paris, Neully-sur-Marne associe un caractère pavillonnaire préservé à une identité plus urbaine. Ses grands espaces arborés sont autant de poumons verts qui font de l'ancienne « Nobiliacum » une ville d'avenir, bordée dans son ensemble par la Marne. A travers ses politiques publiques, la collectivité veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 35 000 habitants. Ses associations et commerces participent à faire de Neully-sur-Marne une ville à vivre !

Sous La direction du CCAS, en coopération avec la CPTS Marne Plaisance, vous assurez la gestion et la coordination administrative et logistique. Vous participez au pilotage du centre de vaccination

MISSIONS

- Gérer et encadrer les équipes administratives et d'accueil sur place et de la plateforme d'appel
- Gérer la logistique en coopération avec les services de la ville (fournitures administratives, informatique, équipements sur place...)
- Assurer l'organisation de la prise de RV par les équipes sur place et à la plateforme
- Planifier et suivre les vaccinations
- Être le référent et l'interlocuteur privilégié des équipes administratives, logistiques, médicales, des institutions et des partenaires

PROFIL

- Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 à BAC+5, vous justifiez d'une expérience de gestion d'équipe et d'équipement ou en tant que cadre de santé
- Capacité à encadrer et à fixer des objectifs
- Sens de l'organisation, rigueur dans la gestion des dispositifs
- Capacité de communication de médiation
- Connaissance de l'organisation du système de santé
- Maîtrise outils bureautiques : pack office, Doctolib Pro
- Autonomie, capacité d'initiative, dynamisme, réactivité

Poste de catégorie A – CDD - à temps complet - à pourvoir rapidement

Rémunération selon conditions statutaires – 13^{ème} mois - Prévoyance santé - Amicale du personnel

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur le Président du CCAS
Mairie de Neully sur Marne / 1, place François Mitterrand
BP 40 - 93331 NEUILLY SUR MARNE CEDEX
ou par mail : candidatures@neullysurmarne.fr

Pour tout renseignement, merci de contacter la cheffe de service au 01.43.08.45.30