

Un référent santé et accueil inclusif - H/F

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la Coordinatrice Petite Enfance et rattaché à la Direction Famille et Scolarité, vous serez le référent santé et accueil inclusif dans les 5 établissements d'accueil du jeune enfant. Vous informez, conseillez et accompagnez la Direction et les équipes en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif.

MISSIONS

- Informer, conseiller, soutenir la Direction et les équipes en matière de santé du jeune enfant
- Veiller à la mise en place de toutes les mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap, vivant avec une affection chronique ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière
- Organiser la prise en charge et l'accompagnement santé de l'enfant au sein de chaque établissement et sur le territoire, en lien avec les familles
- Elaborer et suivre les protocoles prévus au sein des établissements d'accueil du jeune enfant
- Contribuer, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être, et à l'information des équipes sur les conduites à tenir face à ces situations
- Développer la collaboration avec les équipes, les professionnelles de PMI et les autres acteurs locaux en matière de santé, de prévention et de handicap

PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'Etat de Puériculteur(trice), d'Infirmier(e) ou de médecin
- Maîtrise de la réglementation et du fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant
- Connaissances fines sur la santé du jeune enfant, son développement et ses besoins
- Compétences dans l'analyse de situations, conduite de réunions et d'entretiens individuels
- Maîtrise des consignes en matière d'hygiène et de sécurité
- Capacité d'adaptation face à différents publics
- Disponibilité, réactivité, diplomatie et capacité d'écoute
- Grande autonomie dans l'organisation du travail, devoir de réserve et sens du service public
- Sens du relationnel et du travail d'équipe

**Poste de catégorie A – filière médico sociale – temps non complet -
25 heures/mois (environ ½ journée/structure/semaine) - à pourvoir rapidement**

**Rémunération selon conditions statutaires – 13^{ème} mois - Prévoyance santé - Amicale du personnel – Forfait
mobilité durable – Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner**

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur Le Maire
Mairie de Neully sur Marne / 1, place François Mitterrand
BP 40 - 93331 NEUILLY SUR MARNE CEDEX
ou par mail : candidatures@neullysurmarne.fr

Pour tout renseignement, merci de contacter le responsable du service au 01.41.54.80.76