

# Le CCAS de NEUILLY-SUR-MARNE RECRUTE

## Un infirmier coordinateur pour son service de soins infirmiers à domicile H/F

Sous l'autorité du Directeur du Centre Communal d'Action Sociale, au sein d'une équipe de cadres médico-sociaux mobilisés sur un projet commun, vous organiserez et coordonnerez l'activité médico-sociale, technique et administrative, du Service de Soins Infirmiers A Domicile. Vous serez le garant de la qualité et de la continuité des soins et de la mise en œuvre du projet de service.

### MISSIONS

- Gestion de l'admission des usagers, évaluation, accueil, établissement et suivi du projet de soins individualisé, organisation et contrôle de la qualité des soins, coordination de la relation avec les patients, les familles et autres intervenants.
- Participation à la définition et à la mise en œuvre d'une politique territoriale de santé, élaboration des axes stratégiques du S.S.I.A.D.
- Gestion administrative : rapport d'activité, registre médical, fiches techniques, protocoles, planning, évaluation interne/externe de la démarche qualité
- Préparation et suivi de l'exécution du budget, veille juridique
- Encadrement et animation de l'équipe : participation au recrutement, évaluation, conseil et formation, animation de réunions de service, gestion des plannings et congés
- Animation et développement du partenariat avec les acteurs gérontologiques, médicaux et sociaux

### PROFIL

- Titulaire du diplôme d'état d'infirmier, vous disposez d'une expérience significative de coordination sur un poste similaire.
- Vous maîtrisez les soins infirmiers, la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, la législation sanitaire, la démarche qualité, le droit des patients et les règles d'exercice et de déontologie.
- Vous connaissez les caractéristiques du public âgé et handicapé (sanitaires, psychologiques, sociales, culturelles, ...)
- Force de proposition, vous savez prendre des initiatives et gérer les priorités,
- Disponible, vous possédez des capacités d'écoute, d'observation, d'analyse, de communication et de médiation.
- Vous connaissez la méthodologie de projet et d'évaluation, les règles budgétaires et comptables, les outils informatiques.

**Poste de catégorie A – Filière médico-sociale – Poste vacant - à temps complet - à pourvoir rapidement**

**Rémunération selon conditions statutaires – prime IFSE lissée sur l'année - Prévoyance santé - Amicale du personnel - Forfait mobilité durable – Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner**

**Envoyer C.V. et lettre de motivation**

Monsieur Le Président du C.C.A.S  
Mairie de Neully sur Marne / 1, place François Mitterrand  
BP 40 - 93331 NEUILLY SUR MARNE CEDEX  
ou par mail : candidatures@neullysurmarne.fr