

REFERENT SERVICE D'AIDE ET D'ACCOMPAGNEMENT A DOMICILE (SAAD)– H/F

Sous l'autorité de la responsable du SAAD et au sein du Centre Communal d'Action Sociale, mobilisé sur un projet commun, vous organiserez et coordonnerez l'activité technique et administrative des prestations d'aide à domicile. Vous participerez activement à la garantie de la qualité et de la continuité des aides, ainsi qu'à la mise en œuvre du projet de service.

MISSIONS

- Mise en œuvre et coordination des prestations d'aide à domicile
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative – rédaction de courrier et note, classement et archivage, gestion des stocks...
- Travail en collaboration avec les partenaires du territoire
- Participation à la garantie de continuité de service (astreinte téléphonique) et intérim de la responsable en cas de nécessité

PROFIL

- Titulaire d'un Bac + 2 (BTS, IUT, DUT, DEUG) spécialisé dans le secteur social / médico-social, vous disposez d'une expérience significative de 1 à 3 ans d'expérience dans les services à la personne et auprès d'auxiliaires, de bénéficiaires et d'institutions locales.
- Maîtrise de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, la démarche qualité, la déontologie.
- Vous connaissez les caractéristiques du public âgé et handicapé (sanitaires, psychologiques, sociales, culturelles, ...)
- Force de proposition, vous savez prendre des initiatives et gérer les priorités.
- Disponible, à l'écoute, et rigoureux vous savez respecter les délais.
- Autonome et faisant preuve de discrétion professionnelle, vous respectez le cadre éthique.
- Sens du travail en équipe.
- Permis B indispensable.

Poste de catégorie B – Filière administrative – Poste vacant - à temps complet - à pourvoir rapidement. Rémunération selon conditions statutaires – prime IFSE lissée sur l'année - Prévoyance santé - Amicale du personnel - Forfait mobilité durable – Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur Le Président du C.C.A.S
Mairie de Neuilly sur Marne / 1, place François Mitterrand 93330 NEUILLY SUR MARNE
ou par mail : candidatures@neuillysurmarne.fr