La Ville de NEUILLY-SUR-MARNE RECRUTE

RECEPTIONNISTE CAMPING H/F

Proche de Paris, Neuilly-sur-Marne associe un caractère pavillonnaire préservé à une identité plus urbaine. Ses grands espaces arborés sont autant de poumons verts qui font de l'ancienne « Nobiliacum » une ville d'avenir, bordée dans son ensemble par la Marne. A travers ses politiques publiques, la collectivité veille à offrir un cadre de vie privilégié à ses 35 000 habitants. Ses associations et commerce participent à faire de Neuilly-sur-Marne une ville à vivre ! Sous l'autorité hiérarchique du responsable camping, vous recevez et informez les clients sur les modalités et les conditions de séjours, les prix et les possibilités d'accueil, d'animation et d'excursions. Vous assurez la gestion administrative en vous occupant des réservations, de la planification, de la tenue des dossiers client. Vous assurez également la promotion de l'établissement en réalisant les courriers d'information et de prospection.

MISSIONS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique des touristes, répondre aux demandes de renseignements (courrier, mails, téléphone)
- Accueillir et assurer la gestion des groupes de campeurs, et des partenaires du tourisme
- Elaborer des devis et simulations de séjours, suivre les réservations clients, les états des lieux d'entrée et de sortie et effectuer un reporting régulier des fréquentations
- Assurer le suivi des obligations d'entretien relevant des clients et le suivi des stocks de matériels et de linges équipant les logements.
- Réaliser des encaissements sous la supervision du régisseur, assurer la gestion des codes d'accès du camping
- Participer à la promotion du camping auprès des visiteurs sur les atouts touristiques de Neuilly sur Marne et mise en place d'animations avec les structures partenaires

PROFIL

- Bonne maîtrise de l'anglais et parfaite maîtrise des outils informatiques
- Bonne présentation et excellent sens relationnel
- Notions de réglementation d'hygiène et de sécurité
- Savoir faire preuve d'anticipation et d'adaptabilité
- Sens de l'organisation, rigueur et précision
- Rigueur dans l'application du règlement intérieur
- Devoir de confidentialité et de réserve; bonne expression écrite et orale
- Grande disponibilité (travail 1 week end par mois pendant la haute saison)

Poste vacant de catégorie C - à temps complet - à pourvoir dès que possible - Rémunération selon conditions statutaires -13-ème mois - Prévoyance santé - Amicale du personnel - Forfait mobilité durable - Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur Le Maire
Mairie de Neuilly sur Marne / 1, place François Mitterrand 93330 NEUILLY SUR MARNE
ou par mail : candidatures@neuillysurmarne.fr