

Un Directeur adjoint de crèche familiale – Les Primevères H/F

Au sein de la Direction Famille et Scolarité, sous l'autorité de la Directrice de la structure, vous vous collaborez à la gestion quotidienne de la structure, dans le cadre du projet d'établissement. Vous participez à l'accueil et l'accompagnement des familles ; assurez un suivi des assistant(e)s maternel(le)s, en crèche et à domicile, dans le souci permanent de répondre au mieux aux besoins de chaque enfant.

MISSIONS

- Participation à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec la Directrice.
- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles
- Participation à la gestion administrative
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Organisation et animation d'activités pour les enfants
- Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale
- Organisation des visites de suivi à domicile des assistantes maternelles
- Gestion, avec la Directrice, des astreintes téléphoniques

PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'Etat de Puériculteur(trice), Infirmier(ère) ou éducateur(trice) de jeunes enfants
- Connaissances médico-sociales et législatives (code de la santé publique et décrets relatifs aux établissements d'accueil des enfants de moins de 6 ans)
- Connaissances en gestion administrative, financière et connaissances de base des outils informatiques et bureautiques
- Compétences d'encadrement, analyse de situations, conduite de réunions et d'entretiens individuels
- Sens du relationnel et sens du travail d'équipe
- Forte disponibilité, grande réactivité, capacité d'écoute et diplomatie
- Grande autonomie dans l'organisation du travail, devoir de réserve et sens du service public

Poste vacant de catégorie A - à temps complet - à pourvoir dès que possible -Rémunération selon conditions statutaires -13-ème mois - Prévoyance santé - Amicale du personnel - Forfait mobilité durable - Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner

Envoyer C.V. et lettre de motivation

Monsieur Le Maire

Mairie de Neuilly sur Marne / 1, place François Mitterrand 93330 NEUILLY SUR MARNE
ou par mail : candidatures@neuillysurmarne.fr

neuillysurmarne.fr

