

## Responsable Ludothèque H/F

Au sein de la ludo-médiathèque, rattachée à la Direction des Affaires culturelles, le responsable de la ludothèque fait parti du collectif de direction et a pour missions principales l'accueil des publics dans tous les espaces, la gestion du fonds de jeux, la mise en place d'accueils de groupes et de partenariats, le programmation d'actions culturelles dans et hors les murs. La ludothèque a pour vocation de favoriser librement l'activité ludique de tous pour le plaisir de jouer. Elle permet aux différentes générations de se rencontrer ou de se retrouver autour d'un moment de convivialité et de partage.

### MISSIONS

- Concourt au développement de la lecture publique et à la mise en œuvre de politiques publiques.
- Participe à la définition du projet d'établissement et sa déclinaison en projets.
- Contribue au développement des publics, à la médiation entre les ressources documentaires, les services et les publics.
- Programme et anime des actions culturelles autour du jeu, au sein de la structure et hors les murs, pour tous les publics en coordonnant un groupe d'agents de la médiathèque sous l'autorité de la direction de la structure.
- Accompagne la montée en compétences sur le jeu des agents de la médiathèque.
- Gère et organise l'espace ludothèque

### PROFIL

- Titulaire d'un diplôme en lien avec la culture ludique (Certification de ludothécaire (FM2J) / DU ludothèque, Licence sciences de l'éducation parcours LJE, Licence professionnelle médiation Jeu, et/ou expérience avérée sur un poste similaire
- Bonne connaissance des acteurs du monde du jeu et du jouet (fabricants – éditeurs – distributeurs)
- Capacité de conduite de projets et de travail en équipe et en transversalité
- Connaissance de la réglementation des Etablissement Recevant le Public
- Maitriser les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance du fonctionnement du service public en général
- Rigueur, réactivité, sens de l'organisation et autonome
- Excellente communication
- Bonne capacité de médiation

#### Conditions d'exercices :

Travail du mardi au samedi, amplitude variable selon les nécessités de service, présence occasionnelle en soirée et le week-end.

**Poste de catégorie B – Filière culturelle - Rémunération selon conditions statutaires – 13ème mois (prorata) - Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner**

**Envoyer C.V. et lettre de motivation**

Monsieur le Maire

Mairie de Neuilly sur Marne / 1, place François Mitterrand 93330 NEUILLY SUR MARNE

ou par mail : [candidatures@neuillysurmarne.fr](mailto:candidatures@neuillysurmarne.fr)

[neuillysurmarne.fr](http://neuillysurmarne.fr)

