

## Un agent d'accueil Ludo-Médiathèque temps incomplet H/F

Rattaché à la DAC au sein de la Ludo-Médiathèque, l'agent d'accueil a pour missions principales l'accueil des publics, le rangement, l'équipement et l'entretien des documents. Il participe aux animations et à la médiation autour des fonds de la Ludo-Médiathèque.

### MISSIONS

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et des groupes.
- Inscription, renseignement et orientation du public
- Gestion des opérations de prêts, retours, réservations
- Gestion du traitement des documents
- Participer aux animations culturelles proposées par la ludo-médiathèque
- Participer à la promotion des collections

### PROFIL

- Vous connaissez l'environnement territorial
- Doté(e) de qualités relationnelles, vous savez accueillir et écouter
- Appétence pour le secteur des cultures appréciée
- Vous savez faire preuve de pédagogie et de médiation dans l'accueil du public

**Poste vacant de catégorie C – Temps non complet (13h hebdo) - Rémunération selon conditions statutaires – 13<sup>ème</sup> mois - Prévoyance santé - Amicale du personnel - Forfait mobilité durable – Activités sportives en accès libre à l'heure du déjeuner.**

**Envoyer C.V. et lettre de motivation**

Monsieur Le Maire  
Mairie de Neully sur Marne / 1, place François Mitterrand 93330 NEUILLY SUR MARNE  
ou par mail : [candidatures@neullysurmarne.fr](mailto:candidatures@neullysurmarne.fr)

[neullysurmarne.fr](http://neullysurmarne.fr)

